Wydział Grafiki ASP w Krakowie

**Sprawozdanie z realizacji zadania finansowanego z funduszu badawczego**

Kierownik zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu do **10 stycznia** kolejnego roku. Środki niewykorzystane w danym roku wracają do funduszu badawczego Wydziału Grafiki.

Nad naborem wniosków, korekt i sprawozdań czuwa Wydziałowa Koordynator ds działalności statutowej.

|  |
| --- |
| 1. **Sprawozdanie za rok:**
 |
|  |
| 1. **Numer i tytuł zadania badawczego**
 |
|  |
| 1. **Kierownik zadania**
 |
|  |
| 1. **Członkowie zespołu badawczego** (jeśli dotyczy, w tym studenci i doktoranci)
 |
|  |
| 1. **Zrealizowane zadania i uzyskane efekty** (opis do 200 znaków dla każdej pozycji)
 |
|  |
| 1. **Osiągnięcia zgłoszone od ewaluacji w module EDTP (nazwa, autorzy, rodzaj osiągnięcia /** np. autorstwo dzieł artystycznych, wystawy, publikacje itd**)**
 |
|  |
| 1. **Wydatkowanie przyznanych środków** **w roku, którego dotyczy sprawozdanie**(netto i brutto, w rozbiciu na poszczególne pozycje)
 |
|  |
| 1. **Suma wydatków netto i brutto w roku, którego dotyczy sprawozdanie**
 |
|  |
| 1. **Suma niewykorzystanych środków netto i brutto** (jeśli dotyczy)
 |
|  |
| 1. **Czy zadanie zostało zakończone / będzie kontynuowane w kolejnym etapie**
 |
|  |
| **11. Podpis kierownika zadania, data** |
|  |

Sprawozdanie zatwierdzono (podpis dziekana)