

Wydział Grafiki

Akademia Sztuk Pięknych w Krakowie

(dokument wewnętrzny)

Informacje i wytyczne dla kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału Grafiki dotyczące FB i FBMT 2021:

Działalność naukowa obejmuje prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności w zakresie twórczości artystycznej. Twórczość artystyczna jest działalnością obejmującą działania twórcze w sztuce, których efektem jest dzieło materialne lub niematerialne stanowiące wkład w rozwój kultury.

I. Badania naukowe są działalnością obejmującą:

1. Badania podstawowe, rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.
2. Badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów, technik, lub wprowadzenie do użytku znaczących ulepszeń do istniejących procesów lub technik.

II. Badania naukowe:

1. Służą rozwojowi naukowo artystycznemu
2. Wspomagają współpracę z ośrodkami zewnętrznymi i otoczeniem społecznym
3. Prowadzone są samodzielnie lub w zespołach

III. Badaniem naukowo-artystycznym jest:

1. Realizacja projektu artystycznego o charakterze innowacyjnym, rozwojowym, poznawczym, projektowym - wykraczającym poza standardowe ramy własnej działalności artystycznej.
2. Realizacja projektu mającego międzynarodowy charakter i realizowanego we współpracy z zagranicznym ośrodkiem lub uczelnią.

3. Realizacja projektu wprowadzającego nową jakość w uprawianą dyscyplinę sztuki
4. Realizacja projektu lub innowacji artystycznej - mającej cechy wynalazcze.
5. Realizacja projektu lub dzieła o charakterze analitycznym, polemicznym, poznawczym, angażującym potencjał artystyczny autora poprzez badawczą analizę problemu lub zjawiska.
6. Realizacja projektu ukierunkowanego na rozwój artystyczny kadry, doktorantów i studentów.
7. Realizacja projektu we współpracy z innymi krajowymi ośrodkami lub instytucjami.
8. Realizacja projektu, którego efektem finalnym jest publikacja o charakterze monografii lub kwalifikowana jako publikacja. Organizacja wykładu lub konferencji upowszechniającej efekty.
9. Badania naukowo-artystyczne mogą być
10. też związane z wykonywaniem usług zleconych przez inne osoby lub podmioty, zakupu aparatury i sprzętu, wyjazdu czy kwerendy badawczej.

IV. Badaniami naukowymi nie jest:

1. Prowadzenie indywidualnej działalności artystycznej nie uwzględniającej w/w uwarunkowań.
2. Zakup materiałów lub usług na własną działalność artystyczną nie związanych z tematem badań
3. Organizacja wystawy indywidualnej lub zbiorowej nie będącej wynikiem tematu badań.

V. Sposób rozdziału środków:

Szczegóły rozdziału środków określa regulamin pn. „System oceny wniosków” (w załączeniu).

VI. Wydatkowanie środków z projektów badawczych:

1. Środki otrzymane na prowadzenie zadania badawczego muszą zostać w pełni wykorzystane w roku ich przyznania. Nie ma możliwości przenoszenia funduszy na kolejne lata. Niewykorzystane środki zostają zwracane do funduszu badawczego Wydziału Grafiki.
2. W Przypadku zadań, których termin realizacji wykracza poza rok, w którym środki zostały przyznane, niezbędne jest etapowanie projektu. Wniosek na badania naukowe powinien zawierać harmonogram prac podzielony na etapy/lata, określających realne założenia rozpisane na dany rok. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję, finansowane będą etapy projektu rozpisane na rok składania wniosku. Kierownik projektu, po zakończonym etapie zadania i pełnym wykorzystaniu

przyznanych na ten etap środków, może ubiegać się o fundusze na realizację kolejnych etapów, dopiero podczas nowego naboru na badania naukowe.

VII. Zmiany dotyczące kwalifikacji do odpowiedniego Funduszu Badawczego, FB i FBMT:

1. Fundusz Badawczy Młodych Twórców:

Zgodnie z Ustawą 2.0 *młodym naukowcem* jest osoba prowadząca działalność naukową, która: jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i **nie posiada stopnia doktora** albo **posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat**, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ww. Ustawy. Do okresu zatrudnienia nie wlicza się urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

2. Fundusz Badawczy:

Pracownicy naukowo-dydaktyczni, z co najmniej tytułem doktora, od uzyskania którego upłynęło ponad 7 lat

SYSTEM OCENY WNIOSKÓW PRACOWNICY NAUKOWO-DYDAKTYCZNI FB i FBMT 2021

I. Nowe projekty badawcze:

1. Formalna ocena wniosków należy do obowiązków koordynatora WG ds. Badań Naukowych, powołanego na tę funkcję przez Dziekana.
2. Merytoryczna ocena wniosków należy do obowiązków Kolegium Dziekańskiego.
3. Kolegium ocenia wnioski o finansowanie projektu badawczego, na podstawie zawartości merytorycznej projektu, zawartych w nim zamierzonych efektów badawczych, uwzględniając:

- a. Dorobek artystyczny i badawczy kierownika projektu, w tym ocena zrealizowanych projektów badawczych.
 - b. Zakładane rozpropagowanie rezultatów przeprowadzonego projektu: publikacja ISBN, artykuł, wystąpienie na sympozjum lub konferencji krajowej i/lub międzynarodowej
 - c. Współpraca krajowa i międzynarodowa z innymi ośrodkami artystycznymi, badawczymi, edukacyjnymi, kulturalnymi
 - d. Uczestnictwo studentów oraz udział młodszych pracowników i/lub doktorantów w realizacji projektu.
 - e. Wpływ projektu na rozwój członków zespołu badawczego oraz potencjału jednostki organizacyjnej (Wydziału, Katedry, Pracowni)
4. W przypadku, gdy autorem złożonego wniosku jest członek Kolegium Dziekańskiego, na czas oceny jest on wyłączony ze spotkania.

II. Kontynuacja badań:

1. Wnioski dotyczące kolejnych etapów projektów badawczych, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika projektu mogą być traktowane priorytetowo po zaopiniowaniu przez Kolegium Dziekańskie.
2. Dokumentacja i stan zaawansowania projektu powinny zostać przedstawione Kolegium Dziekańskiemu.

III. Finansowanie:

1. Ocena wniosku stanowi podstawę do decyzji o przyznaniu bądź odmowie finansowania projektu badawczego oraz w zależności od łącznej kwoty dotacji, o wysokości przyznanej kwoty.
2. Decyzję o wysokości przyznanych środków podejmuje Dziekan po zaopiniowaniu wniosków przez Kolegium Dziekańskie.

IV. Sprawozdanie:

1. Kierownik zadania jest zobowiązany do złożenia dziekanowi sprawozdania z realizacji projektu. Formularz sprawozdania składany jest za pośrednictwem koordynator ds. badań naukowych do 10 stycznia kolejnego roku.