Wydział Grafiki ASP w Krakowie

**Wniosek o przyznanie środków na zadanie finansowanie z funduszu badawczego i funduszu badawczego młodych twórców 2023**

Przed wypełnienie wniosku należy zapoznać się z informacjami i wytycznymi obowiązującymi na rok 2023

Procedura podziału środków ma charakter konkursowy. Szczegółowe wytyczne dotyczące systemu oceny wniosków znajdują się na stronie WG: [https://grafika.asp.krakow.pl/badania-naukowe/](https://grafika.asp.krakow.pl/badania-naukowe/?fbclid=IwAR244sH-Yr7Bju_ey-lnw5MU9VgqHb9G8dSQqceQGA2FW_PVw01hLvH2Cak)

Wnioski są oceniane przez komisję, w której skład wchodzą wszyscy członkowie Kolegium dziekańskiego. Ocena uwzględnia także przewidywane efekty projektu zgłoszone do ewaluacji w module EDTP.

Kierownik zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu (formularz nr 02\_FB) do 10 stycznia kolejnego roku. Środki niewykorzystane w danym roku wracają do funduszu badawczego Wydziału Grafiki.

Nad naborem wniosków, korekt i sprawozdań czuwa Wydziałowa Koordynator ds. działalności statutowej.

|  |
| --- |
| 1. Wniosek w ramach Funduszu: |
| 1. Fundusz Badawczy 2. Fundusz Badawczy Młodych Twórców |
| 1. Wniosek na kwotę: |
| 1. 5 000 zł brutto: 2. 10 000 zł brutto 3. 20 000 zł brutto |
| 1. **Tytuł zadania badawczego** |
| (numer i tytuł zadania, jeżeli jest kontynuowane) |
| 1. **Zadanie nowe / etap zadania kontynuowanego (niepotrzebne usunąć)** |
| a) rok rozpoczęcia I etapu zadania:  b) przewidywany rok zakończenia ostatniego etapu zadania: |
| 1. **Kierownik zadania** |
|  |
| 1. **Krótki opis doświadczenia kierownika projektu i rezultatów wcześniej prowadzonych zadań** (jeśli dotyczy) |
|  |
| 1. **Członkowie zespołu badawczego** (jeśli dotyczy, w tym studenci i doktoranci) |
|  |
| 1. **Opis i cel zadania** |
| a) opis:  b) cel:  c) czy zadanie jest realizowane w ramach pracy doktorskiej/habilitacyjnej: |
| 1. **Zakładane osiągnięcia zgłoszone od ewaluacji** (np. autorstwo dzieł artystycznych, wystawy, publikacje itd.) |
|  |
| 1. **Współpraca z otoczeniem zewnętrznym** (jeśli dotyczy) |
|  |
| **11. Środki niewykorzystane w poprzednim etapie** (jeśli dotyczy) |
| a) suma niewykorzystanych środków **netto i brutto**: |
| **12. Struktura wydatków w bieżącym roku** |
| **a) sprzęt** (specjalistyczny, komputerowy, akcesoria komputerowe, oprogramowanie itd.) |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **b) materiały** |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **c) zakup książek, subskrypcje itp.** |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **d) inne zakupy** |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **e) usługi druku** |
| Nazwa / **rodzaj publikacji** / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **f) usługi projektów, przygotowania do druku itp.** |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **g) usługi redakcji, korekty, tłumaczeń, sporządzenia tekstów itp.** |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **h) usługi związane z mobilnością, hotele, bilety, transport itp.** |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **i) usługi organizacji imprez, udział w konferencjach itp.** |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **j) inne usługi** |
| Nazwa / kwota wydatku **netto i brutto** / planowany miesiąc wydatku / priorytet: wysoki/niski |
| **11. Podpis kierownika zadania, data** |
|  |

**DECYZJA KOMISJI WYDZIAŁOWEJ**

Projekt zaopiniowano pozytywnie i zatwierdzono środki finansowe na jego realizację w wysokości: ………………………………………………………………………………………zł brutto

słownie:

Projekt nie został zatwierdzony z powodu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przewodniczący komisji | Dziekan |  |
| Członkowie | Prodziekan |  |
|  | Prodziekan |  |
| Sekretarz komisji | Pełnomocnik dziekana / koordynator |  |
|  | Pełnomocnik dziekana |  |
|  | Kierownik Katedry Rysunku i Malarstwa |  |
|  | Kierownik Katedry Grafiki Warsztatowej |  |
|  | Kierownik Katedry Fotografii, Filmu Animowanego i Mediów Cyfrowych |  |
|  | Kierownik Katedry Projektowania Graficznego |  |

Kraków, dnia ……………………………………………