Załącznik nr 1
do Uchwały nr 17/2026. Senatu ASP w Krakowie
z dnia 29 kwietnia 2026 roku

ROZDZIAŁ VII.
PRACA DYPLOMOWA

§ 44 [Praca dyplomowa]

1. Praca dyplomowa jest oryginalnym dziełem prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, pod warunkiem że stanowi samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo dokonanie techniczne lub artystyczne
2. Dyplomowa praca licencjacka obejmuje:
   1) realizację pracy artystycznej lub projektowej;
   2) pisemny autorski komentarz do pracy, o której mowa w pkt 1.
3. Dyplomowa praca magisterska obejmuje:
   1) realizację pracy artystycznej, projektowej albo konserwatorskiej;
   2) autorską pracę pisemną o tematyce związanej z kierunkiem studiów, w odniesieniu do pracy, o której mowa w pkt 1.
4. Szczegółowe wymogi dla prac dyplomowych na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia określa rada wydziału.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony i zatwierdzony przez radę wydziału, w określnym przez nią terminie.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca studencka, która otrzymała nagrodę w konkursie międzynarodowym. Decyzję o uznaniu nagrodzonej pracy konkursowej za pracę dyplomową podejmuje rada wydziału.

§ 45 [Opiekun pracy dyplomowej]

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej, którym może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do opieki nad licencjacką pracą dyplomową nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia doktora.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć na opiekuna pracy dyplomowej inną osobę prowadzącą zajęcia, co najmniej ze stopniem doktora.
4. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan w uzgodnieniu ze studentem zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązek opieki nad pracą.
5. Zmiana opiekuna pracy dyplomowej, w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

§ 46 [Termin do złożenia pracy dyplomowej]

1. Termin do złożenia pracy dyplomowej upływa:
   1) 31 stycznia - jeżeli ostatni semestr studiów wypada w semestrze zimowym;
   2) 31 maja - jeżeli ostatni semestr studiów wypada w semestrze letnim.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, działając na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej poza terminy określone w ust. 1, jednak nie dalej niż:

1) do 31 marca - w przypadku studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
2) do 30 września - w przypadku studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli opóźnienie powstało wskutek długotrwałej choroby potwierdzonej przez akademicką służbę zdrowia lub lekarza specjalistę, albo innych wyjątkowo ważnych przyczyn niezależnych od studenta, rektor na wniosek studenta możeprzedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej poza terminy, o których mowa w ust. 2 Jednak nie dalej niż:
   1) do 31 maja - w przypadku studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
   2) do 30 listopada - w przypadku studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia pracy student składa do dziekana, a w przypadku o którym mowa w ust. 3, do rektora za pośrednictwem dziekana. Do wniosku student załącza opinię opiekuna pracy dyplomowej. Dziekan przekazując wniosek do rektora załącza także swoją opinię.

§ 48. [Złożenie pracy dyplomowej, dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony]

1. Praca dyplomowa (zarówno cześć pisemna, jak i dokumentacja dzieła) jest składana w wersji elektronicznej.
2. Pracę dyplomową uważa się za złożoną z chwilą przyjęcia pracy przez opiekuna. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest ponadto:
   1) uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji antyplagiatowej,
   2) pozytywna opinia recenzenta.
3. Opiekun pracy dyplomowej, w terminie 3 dni od jej przyjęcia, weryfikuje pisemną część pracy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. Praca dyplomowa, która przeszła pozytywnie weryfikację antyplagiatową jest udostępniana recenzentowi.
5. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan spośród nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora. Na recenzenta pracy licencjackiej może być również wyznaczony nauczyciel akademicki bez stopnia doktora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą rektora, na recenzenta pracy dyplomowej może być wyznaczona:
   1) inna osoba prowadząca zajęcia, lub
   2) specjalista spoza uczelni
   3) o ile spełnia wymagania nie niższe niż określone w ust. 5.
7. Termin do sporządzenia recenzji pracy dyplomowej wynosi 10 dni od otrzymania pracy przez recenzenta. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć recenzentowi krótszy termin. Termin egzaminu dyplomowego powinien być tak wyznaczony, aby komisja egzaminu dyplomowego otrzymała recenzję pracy dyplomowej co najmniej 2 dni przed egzaminem.
8. Jeżeli recenzja jest negatywna, dziekan wyznacza termin na dokonanie niezbędnych korekt przez studenta, a po ich wprowadzeniu przekazuje pracę do ponownej oceny recenzentowi.
9. W przypadku, gdy ponowna ocena pracy dyplomowej przez recenzenta jest negatywna, dziekan skreśla studenta z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 na wniosek opiekuna pracy dziekan może wyznaczyć innego recenzenta co najmniej ze stopniem doktora. Recenzent przedstawia ocenę pracy w ciągu 7 dni od jej otrzymania. Jeżeli recenzja jest pozytywna, praca zostaje dopuszczona do obrony, a recenzent, który ją sporządził wchodzi w skład komisji egzaminu dyplomowego. Jeżeli recenzja sporządzona w tym trybie

jest negatywna, dziekan skreśla studenta z listy studentów.

§ 49 [Aneks do dyplom

Uchwała rady wydziału może dopuszczać przygotowanie przez studentów aneksu do dyplomu.

1. Aneks do dyplomu jest dobrowolnym rozszerzeniem pracy dyplomowej, przygotowanym przez studenta pod kierunkiem nauczyciela akademickiego niebędącego opiekunem pracy dyplomowej. Opiekun aneksu powinien spełniać wymagania stawiane opiekunom prac dyplomowych.
2. Aneks do dyplomu jest traktowany jako integralna część pracy dyplomowej i nie podlega osobnej ocenie.
3. Rada wydziału może zdecydować, że za przygotowanie aneksu do dyplomu komisja egzaminu dyplomowego przyznaje studentowi dodatkowe punkty ECTS.

ROZDZIAŁ VIII.
EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 50 [Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, komisja egzaminu dyplomowego]

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
   1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych programem studiów;
   2) złożenie w ustalonym terminie pracy dyplomowej i dopuszczenie jej do obrony;
   3) złożenie w dziekanacie karty obiegowej potwierdzającej wywiązanie się przez studenta z wszystkich zobowiązań wobec uczelni.
2. Wzór karty obiegowej i zasady jej składania określa rektor.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dziekana.
4. W skład komisji magisterskiego egzaminu dyplomowego wchodzą:
   1) przewodniczący, którym jest dziekan, prodziekan, albo nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, wskazany przez dziekana i zatwierdzony przez radę wydziału;
   2) opiekun pracy dyplomowej;
   3) recenzent,
   4) 2 nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
5. W skład komisji licencjackiego egzaminu dyplomowego wchodzą:
   1) przewodniczący, którym jest dziekan, prodziekan, albo nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, wskazany przez dziekana i zatwierdzony przez radę wydziału;
   2) opiekun pracy dyplomowej;
   3) recenzent;
   4) nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
6. Opiekun pracy dyplomowej nie może być przewodniczącym egzaminu dyplomowego.
7. Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką kierunku lub tematyką pracy dyplomowej, w skład komisji egzaminu dyplomowego może wchodzić, oprócz osób wymienionych w ust. 4-5, odpowiednio kwalifikowany specjalista spoza uczelni.
8. Na wniosek dyplomanta dziekan może zdecydować, że w komisji egzaminu dyplomowego będzie uczestniczyć z głosem doradczym pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.

§ 51 [Egzamin dyplomowy]

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu.
2. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego, jeżeli student złożył pracę dyplomową przed terminem, o którym mowa w § 47 ust. 1.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje:
   1) prezentację pracy dyplomowej;
   2) obronę pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest otwarty, chyba że student lub opiekun pracy dyplomowej zawnioskują inaczej. Narada komisji i głosowanie nad oceną egzaminu dyplomowego są zamknięte. Szczegółowy tryb prowadzenia egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
5. Podczas egzaminu dyplomowego każdy z członków komisji dokonuje oceny:
   1) całości pracy dyplomowej;
   2) całości egzaminu dyplomowego
   3) stosując skalę ocen określoną w § 24 ust. 1.
6. Ostateczna ocena z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen, o których mowa w ust. 5 pkt 1, a ostateczna ocena z egzaminu dyplomowego średnią arytmetyczną ocen, o których mowa w ust. 5 pkt 2.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Niezwłocznie po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego pisemna część pracy dyplomowej jest wprowadzana do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Szczegółowe zasady wprowadzania prac dyplomowych do repozytorium określa rektor.

§ 52 [Przywrócenie terminu egzaminu dyplomowego, poprawkowy egzamin dyplomowy]

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza poprawkowy egzamin dyplomowy, który powinien się odbyć w ciągu miesiąca od daty pierwszego egzaminu. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć późniejszy termin poprawkowego egzaminu dyplomowego.
2. Do poprawkowego egzaminu dyplomowego stosuje się postanowienia § 50 ust. 3-7 i § 51 ust. 3-8.
3. W razie otrzymania oceny niedostatecznej z poprawkowego egzaminu dyplomowego, dziekan skreśla studenta z listy studentów.
4. Nieusprawiedliwione niestawienie się na egzaminie dyplomowym w pierwszym, bądź drugim terminie, jest równoważne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu. Działając na pisemny umotywowany wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu dyplomowego albo poprawkowego egzaminu dyplomowego, dziekan może uznać jego nieobecność na egzaminie za usprawiedliwioną. W takim przypadku oceny niedostatecznej nie wpisuje się, a studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu. Ponowne usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie nie jest możliwe.
5. Jeżeli opiekun pracy dyplomowej albo recenzent nie może się stawić na egzamin dyplomowy w wyznaczonym terminie, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego może wyznaczyć

osobę zastępującą opiekuna albo recenzenta na egzaminie, albo wyznaczyć inny termin egzaminu. Wyznaczenie osoby zastępującej opiekuna pracy dyplomowej wymaga uzgodnienia z dyplomantem. Egzamin dyplomowy nie może się odbyć pod łączną nieobecność opiekuna pracy i recenzenta.

ROZDZIAŁ IX.
WYNIK UKOŃCZENIA STUDIÓW, DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 53 [Wynik ukończenia studiów]

1. Podstawą obliczenia wyniku ukończenia studiów są:
   1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z całego okresu studiów,
   2) ocena z pracy dyplomowej,
   3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Wynik ukończenia studiów oblicza się sumując wartości, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 oraz dzieląc uzyskaną wartość przez 3.
3. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to ocena uwzględniana przy obliczaniu wyniku ukończenia studiów, jest średnią arytmetyczną ocen z obu egzaminów.
4. Na dyplomie ukończenia studiów oraz w suplemencie do dyplomu wynik ukończenia studiów wpisywany jest słownie, po wyrównaniu do połowy pełnej oceny zgodnie z zasadą:

Wynik ukończenia studiów	Ocena
5,25-5,50	celujący
4,75-5,24	bardzo dobry
4,25-4,74	dobry plus
3,75-4,24	dobry
3,25-3,74	dostateczny plus
do 3,24	dostateczny

5. W suplemencie do dyplomu oceny z pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego wpisywane są w formie słownej, po zaokrągleniu według zasad określonych w ust. 4.
6. Datą ukończenia studiów jest data złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, pod warunkiem, że student uzyskał pozytywną ocenę również z pracy dyplomowej.

§ 54 [Dyplom z wyróżnieniem]

1. Absolwent, który otrzymał oceny co najmniej bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz uzyskał średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,9 może otrzymać dyplom z wyróżnieniem.
2. Rada wydziału może ustanowić wyższe wymagania do przyznania dyplomu z wyróżnieniem niż określone w ust. 1.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału, na wniosek komisji egzaminu dyplomowego, stosując kryteria, o których mowa w ust. 1-2.