Opiekun pracy

Weryfikacja, JSA i komplet dokumentacji

W toku pracy opieka merytoryczna	Prowadź pracę artystyczną/projektową. Odpowiadasz także za zawartość merytoryczną pracy pisemnej, przygotowywanej pod kierunkiem prowadzącego seminarium.
Do 3 dni od wgrania pracy przez dyplomanta	Zweryfikuj pracę w Akademusie i przyjmij ją albo cofnij do poprawy. **31 maja to termin wgrania pracy przez dyplomanta.**
Do 2 dni roboczych od ponownego wgrania poprawionej pracy	Jeśli praca wymaga korekt, wybierz „cofnij”. Dyplomant przesyła poprawiony plik w ciągu 2 dni; ponownie go zweryfikuj.
Do 3 dni od przyjęcia pracy	Sprawdź część pisemną w JSA. Po pozytywnym wyniku praca zostaje udostępniona recenzentowi.
Najpóźniej 5 dni przed obroną · niezwłocznie po przyjęciu	Sprawdź zgodność otrzymanych plików i wgraj komplet do folderu Teams: pracę pisemną, dokumentację i ewentualne multimedia. Ta sama treść i forma wizualna co w Akademusie; bez kompresji stratnej i obniżania rozdzielczości.
Do wniosku o przedłużenie terminu	Przygotuj opinię dla dyplomanta ubiegającego się o przedłużenie. Dyplomant składa wniosek do dziekana do 31 maja.
W dniu obrony jako członek komisji	Oceń osobno całość pracy i całość egzaminu; podpisz protokół. Nie możesz przewodniczyć komisji.
Do 7 dni po egzaminie · zadanie komisji	Komisja składa wniosek o dyplom z wyróżnieniem. Kandydaturę do medalu ASP zgłasza z uzasadnieniem; dla medalu nie wskazano terminu.

Po ponownej negatywnej recenzji możesz wnioskować do dziekana o innego recenzenta. Przy nieobecności na egzaminie zastępstwo wyznacza przewodniczący w uzgodnieniu z dyplomantem.