WYDZIAŁ GRAFIKI ASP W KRAKOWIE

Dyplomant

Od zgłoszenia tematu do prezentacji pracy

Do 15 listopada zgłoszenie tematu	Złóż w dziekanacie wniosek do Rady Wydziału o zatwierdzenie tematu i wybranego opiekuna. Planowany aneks zgłoś w dokumentacji do zatwierdzenia tematów.
Połowa marca przegląd katedralny	Przedstaw stan zaawansowania pracy podczas przeglądu organizowanego przez kierownika katedry. Dokładny termin wynika z organizacji przeglądu.
Do 31 maja włącznie	Wgraj do Akademusa **dwa pliki PDF**: kompletną pracę pisemną oraz dokumentację pracy artystycznej/projektowej. Opiekun ma 3 dni na weryfikację.
W ciągu 2 dni jeśli praca została cofnięta	Wgraj poprawiony plik i ponownie prześlij go do zatwierdzenia. Opiekun ma 2 dni robocze od ponownego wgrania na weryfikację.
Po przyjęciu pracy przez opiekuna w Akademusie	Przekaż opiekunowi komplet plików do Teams, w tym multimedia. Zachowaj identyczną treść i formę wizualną oraz pełną jakość: bez kompresji stratnej i obniżania rozdzielczości. Nie zastępuj plików linkami.
Do 31 maja jeśli potrzebujesz przedłużenia	Złóż w dziekanacie uzasadniony wniosek do dziekana z opinią opiekuna. Dziekan może przedłużyć termin do 30 września; dotrzymaj daty z decyzji.
Przed obroną warunki dopuszczenia	Zalicz wszystkie przedmioty i praktyki, złóż kartę obiegową. Praca wymaga przyjęcia przez opiekuna, pozytywnej weryfikacji JSA i pozytywnej recenzji. Na życzenie recenzenta udostępnij oryginał realizacji.
W dniu obrony wydruk i prezentacja	Przynieś wydruk pracy pisemnej i dokumentacji zgodny z wersją zatwierdzoną w Akademusie. Przedstaw i omów pracę oraz ewentualny aneks, odpowiedz na pytania. Prezentacja multimedialna jest zalecana.

Format wydruku nie powinien przekraczać A4. Możesz przygotować jeden wspólny lub dwa osobne egzemplarze; każdy osobny egzemplarz musi mieć własną okładkę i stronę tytułową. Szczegółowe wymagania edytorskie określa regulamin.