# Recenzent

Recenzja, udostępnienie i udział w obronie

| | |
|---|---|
| **Do 10 dni**<br>od otrzymania pracy | Sporządź recenzję i zamieść ją w systemie Akademus. Praca trafia do recenzji po pozytywnej weryfikacji JSA. |
| **Najpóźniej 2 dni**<br>przed obroną | Zamieść **podpisaną recenzję w formacie PDF** w folderze Teams wskazanym przez dziekanat. |
| **Przed obroną**<br>jeśli potrzebujesz | Możesz poprosić dyplomanta o udostępnienie pracy artystycznej/projektowej w oryginalnej formie. |
| **Po korektach**<br>jeśli recenzja była negatywna | Ponownie oceń pracę poprawioną w terminie wyznaczonym przez dziekana. |
| **W dniu obrony**<br>jako członek komisji | Weź udział w egzaminie. Oceń osobno całość pracy i całość egzaminu; podpisz protokół. |
| **Do 7 dni**<br>po egzaminie · zadanie komisji | Komisja składa wniosek o dyplom z wyróżnieniem, jeśli absolwent spełnia warunki. |
| **Medal ASP**<br>zadanie komisji · bez wskazanej daty | Komisja może zgłosić kandydaturę z uzasadnieniem. Warunek: ocena celująca z pracy. Kandydata wybiera Rada Wydziału i wnioskuje do rektora. |

Jeśli nie możesz uczestniczyć w obronie, przewodniczący komisji może wyznaczyć zastępstwo albo inny termin. Egzamin nie może odbyć się pod łączną nieobecność opiekuna i recenzenta.